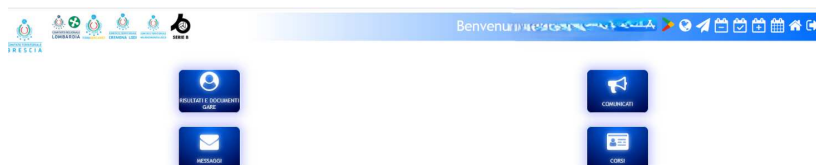


1) CARICAMENTO DOCUMENTI DI GARE AUTOARBITRATE SU PORTALE FIPAVWEBMANAGER

Accedere su
<https://brescia.fipavwebmanager.it/>
ed inserire le credenziali dell'utenza
"arbitro associato" create dalla scheda
squadra.

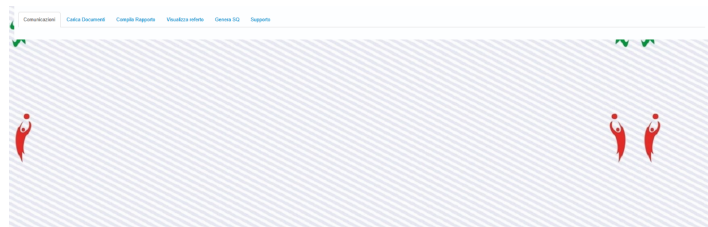


Posizionare il cursore su "risultati e documenti gare" e cliccare:

- risultati se è necessario inserire il risultato
- documenti gare se bisogna procedere al caricamento della documentazione



Per il caricamento dei documenti delle gare, dopo aver cliccato "documenti gare", si apre la schermata che segue



Cliccare poi su "carica documenti" e si apre la schermata che segue. Quando la gara di interesse sarà disputata saranno visibili tutti i menù che si vedono nell'immagine e si potrà selezionare la gara di interesse. I documenti necessari da caricare sono: camp3 casa, camp3 ospite, file db e file pdf del referto elettronico, camp3soc, nell'ordine in cui viene chiesto dal sistema

ISTRUZIONI PER IL CARICAMENTO

I documenti obbligatori da caricare sono:

1. I CAMP3 delle due squadre (prima quello della squadra di casa e poi quello della squadra ospite)
2. Il file .db del referto elettronico (se nella gara in oggetto si utilizza il referto elettronico)
3. Il file pdf/pdf del referto (il pdf generato dal software o la foto/scansione del referto cartaceo)
4. Il Camp3Soc

I file devono essere caricati seguendo la sequenza indicata in questo elenco (da 1 a 7).
Scegliere quindi il file o i file da caricare e cliccare "Upload".
È possibile caricare, per ogni tipologia di documento, più file contemporaneamente (i file devono essere dello stesso tipo) ed il sistema provvederà ad unirli in unico file.
Non è quindi necessario effettuare più caricamenti.
Dopo aver cliccato su "Upload", la sezione relativa a quel documento verrà visualizzata in verde e sarà possibile consultare il link del file caricato.
I documenti non caricati sono indicati in rosso.
Una volta completato l'invio dei documenti, cliccare "Chiudi" e procedere con la compilazione del rapporto di gara.

CARICAMENTO DOCUMENTI